Algemene voorwaarden BRESS BV (BRESS Sportcentrum/BRESS Bredase Studentensport)
Nieuwe Inslag 99, 4817 GN te Breda - Kamer van Koophandel: 20142942 - info@bress.nl
Versie: januari 2021

A. Sporten/verblijven in het BRESS Sportcentrum

1. Toegang

1.1. Sporten in het BRESS Sportcentrum en bij de BRESS-sportpartners is alleen mogelijk met een geldige BRESS Sportkaart (hierna: 'Sportkaart').
1.2. De Sportkaart is strikt persoonlijk en derhalve niet overdraagbaar.
1.3. Huurders van squashbanen en andere onderdelen van het BRESS Sportcentrum hebben voor dat doel wel toegang tot het BRESS Sportcentrum, maar mogen geen gebruikmaken van andere faciliteiten dan die gehuurd zijn, tenzij uitdrukkelijk toestemming door BRESS BV is verleend.
1.4. Indien men gebruik maakt van/deelneemt aan het sportaanbod zoals door BRESS BV ter beschikking wordt gesteld, dient men te beschikken over een Sportkaart of een geldige BRESS-dagpas.

2. Geldigheid

2.1. De Sportkaart is geldig vanaf de dag dat deze wordt geactiveerd. BRESS BV biedt verschillende looptijden voor de Sportkaart.
2.2. BRESS BV rekent geen inschrijfgeld en hanteert na verlenging van de Sportkaart een opzegtermijn van één maand.
2.3. De Sportkaart wordt niet automatisch verlengd. Elke sportkaarthouder ontvangt uiterlijk één maand voor het einde van zijn abonnementsperiode een email met een aanbod om te verlengen.
2.4. Na het einde van de periode kan men het abonnement verlengen voor een nieuw te bepalen periode.
2.5. De persoonlijke gegevens van de Sportkaarthouder worden opgenomen in:
  2.5.1. Het ledenadministratiepakket: https://bress.virtuagym.com/.
  2.5.2. Het activiteitenadministratiepakket: https://www.i-reservations.nl/baanreserveren-nl/, zichtbaar voor leden als https://bress.baanreserveren.nl/.
(Zie hoofdstuk 15: Privacy statement BRESS BV)
2.6. De Sportkaarthouder krijgt hiervoor persoonlijke inlogcodes verstrekt. De Sportkaarthouder is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn/haar gegevens in beide systemen en het vertrouwelijk houden van de inlogcodes.
2.7. De Sportkaarthouder dient BRESS BV terstond te informeren inzake wijziging van de gegevens, zoals:
  2.7.1. Naam, adres, woonplaats
  2.7.2. Telefoonnummer
  2.7.3. E-mailadres
  2.7.4. Verdere feitelijke onjuiste gegevens in de BRESS-systemen

3. Inschrijving/Betaling

3.1. BRESS BV behoudt zich het recht voor om tussentijds prijswijzigingen door te voeren.
3.2. BRESS BV hanteert verschillende abonnementsvormen.
3.3. De prijs van de abonnementsvorm is afhankelijk van het type Sportkaart c.q. de gekozen looptijd.
3.4. De kosten voor het lidmaatschap betaal je in één keer, waarna de Sportkaart wordt geactiveerd.
3.5. Betaling in termijnen is niet mogelijk.
3.6. Terugbetaling van (een deel van) de Sportkaart is niet mogelijk.
3.7. Inschrijven en betalen is mogelijk bij de balie in het BRESS Sportcentrum of via de BRESS-website.
3.8. Betalen aan de balie van het BRESS Sportcentrum kan contant en met pin.
3.9. Betalen via de BRESS-website kan via een iDEAL betaling.

3.10. Om te controleren of de aanvrager student, alumni of medewerker is van Avans Hogeschool (hierna: 'Avans') of Breda University of Applied Sciences (hierna: 'BUas') mag BRESS BV vragen naar het bewijs van inschrijving, collegekaart, bewijs van afstuderen, medewerkerskaart of arbeidsovereenkomst.

3.11. Alumni van Avans of BUas kunnen nog éénmalig een jaarabonnement afsluiten waarmee zij binnen het 'BRESS BRESS' squash tarief vallen. Dit jaarabonnement moet starten in het jaar dat zij afgestudeerd zijn *(zie paragraaf 3.8)*. Wanneer de termijn van een jaar na afstuderen is verstreken valt de alumni binnen het 'BRESS Overig' squashtarief.

3.12. BRESS BV gebruikt de verstrekte persoonsgegevens voor administratieve doelen binnen BRESS. Persoonsgegevens worden opgeslagen in de registratiesystemen 'Baanreserveren' en 'Virtuagym'. Daarnaast geeft de Sportkaarthouder automatisch toestemming om de verstrekte persoonsgegevens te gebruiken voor BRESS gerelateerde marketingdoeleinden, ten behoeve van marketingactiviteiten inzake het BRESS-sportaanbod en om gegevens van lidmaatschap te verstrekken aan de onderwijsinstelling waar men werkt of studeert *(zie hoofdstuk 15: Privacy statement BRESS BV)*.

4. Abonnementsvormen

Binnen de verschillende abonnementsvormen van BRESS BV kan sprake zijn van differentiatie bij:

- het sportaanbod van BRESS BV;
- mogelijke kosten verbonden aan het sportaanbod bij BRESS BV;
- rechten bij het reserveren voor een sport bij BRESS BV;
- prijzen en toegang bij (sport)partners waar BRESS BV een samenwerking mee heeft.

5. Toegangscontrole

5.1. Als Sportkaarthouder ben je verplicht je in te checken bij het betreden van het BRESS Sportcentrum. Dit dient te gebeuren in: https://bress.virtuagym.com/.

5.2. Indien wordt deelgenomen aan een cursus en/of activiteit binnen het BRESS Sportcentrum dient men ook in te checken via: https://bress.baanreserveren.nl/.

5.3. Bij het vergeten van de Sportkaart kan BRESS BV beslissen om eenmalig toegang te verlenen of besluiten de Sportkaarthouder de toegang te ontzeggen zolang de Sportkaart niet kan worden getoond.

5.4. Bij verlies/beschadiging van de Sportkaart koop je een nieuw exemplaar voor €15,-. De oorspronkelijke pas verliest definitief zijn geldigheid. Mocht de verloren pas weer worden gevonden, dan volgt geen restitutie van de vervangingskosten.

5.5. Bij diefstal worden geen vervangingskosten in rekening gebracht, mits de aanvrager de diefstal kan aantonen met een aangiftebewijs van de politie.

6. Misbruik

Het lidmaatschap is zoals vermeld strikt persoonlijk en derhalve niet overdraagbaar. BRESS BV heeft het recht om, in geval van misbruik, de Sportkaart in te nemen, tijdelijk of permanent. Hetzelfde geldt bij onbehoorlijk gedrag of bij overtreding van het huishoudelijk reglement. Bij inname van de Sportkaart wordt geen restitutie verleend.

7. Aansprakelijkheid/verzekering

7.1. Deelname aan cursussen en/of activiteiten in het BRESS Sportcenter is voor eigen risico.

7.2. BRESS BV is op geen enkele wijze aansprakelijk voor het ontstaan van (sport)blessures in welke vorm dan ook, nog voor het ontstaan van (sport)blessures in de (nabije) toekomst.

7.3. De sporter is via BRESS BV niet verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen tijdens de sportbeoefening. Draag daarom adequate sportkleding, sportschoeisel en eventueel een sportbril.

7.4. BRESS BV is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van kleding en/of persoonlijke voorwerpen.

7.5. BRESS BV zal schade door vernieling of oneigenlijk gebruik verhalen op de veroorzaker.

8. Inschrijven cursussen of activiteiten

8.1. Inschrijven voor een cursus of activiteit kan via http://bress.baanreserveren.nl/, via info@bress.nl,via de receptie van het BRESS Sportcenter of via de website van BRESS http://bress.nl/.
(zie hoofdstuk 15: Privacy statement BRESS BV)

8.2. Veel cursussen en/of activiteiten zijn, als houder van een Sportkaart, gratis. Voor sommige cursussen en activiteiten vraagt BRESS BV een extra eigen bijdrage of wordt op externe locatie een bedrag in rekening gebracht. Via het inschrijven of bij de receptie wordt altijd duidelijk aangegeven of er extra kosten in rekening worden gebracht.

8.3. Vaak is er een minimaal aantal deelnemers vereist. BRESS BV zal via de gebruikelijke media het minimale aantal vereiste deelnemers vermelden en bij te weinig deelnemers tijdig beslissen omtrent het doorgaan van de desbetreffende cursus en/of activiteit.

9. Annuleren of wijzigen cursussen

9.1. Een inschrijving voor een cursus of activiteiten kan niet zonder geldige opgaaf van redenen geannuleerd of gewijzigd worden. BRESS BV houdt zich het recht voor om een reden niet als geldig te accepteren.

9.2. Tenzij nadrukkelijk anders is vermeld kan tot uiterlijk 24 uur van tevoren een inschrijving van een cursus of activiteit worden geannuleerd door de Sportkaarthouder en/of door BRESS BV.

9.3. BRESS BV retourneert de betaling voor een cursus niet. Bij zwaarwegende (medische) omstandigheden kun je een verzoek tot restitutie (met toelichting) sturen naar info@bress.nl.

10. Sport- en activiteitenaanbod

10.1. BRESS BV presenteert het sport/activiteiten programma digitaal via de website (www.bress.nl).

10.2. Aan het gepubliceerde sport/activiteitenprogramma kunnen geen rechten worden ontleend.

10.3. BRESS BV heeft het recht om wijzigingen in het sport-/activiteitenaanbod en de openingstijden aan te brengen.

10.4. Het BRESS Sportcentrum is gesloten op alle gangbare feestdagen, tenzij nadrukkelijk anders wordt vermeld. Deze openingstijden worden digitaal gepubliceerd op de website (www.bress.nl).

10.5. Het BRESS Sportcentrum hanteert tijdens schoolvakanties aangepaste openingstijden met een aangepast sport/activiteitenprogramma. De actuele openingstijden en het actuele programma worden gepubliceerd op de website (www.bress.nl) of zijn verkrijgbaar bij de receptie van het BRESS Sportcentrum.

10.6. BRESS BV heeft een inspanningsverplichting om Sportkaarthouders op de hoogte te brengen van actuele wijzigingen via aankondigingen in het BRESS Sportcentrum, via de website (www.bress.nl) en/of social media.

10.7. De Sportkaarthouder geeft hierbij toestemming voor het maken en publiceren van beeld- en geluidsmateriaal tijdens (sport)activiteiten/evenementen in het BRESS Sportcentrum en/of georganiseerd door BRESS BV op externe locaties.

11. Uitval lessen

11.1. BRESS BV streeft ernaar voor vervanging te zorgen bij afwezigheid van docenten. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Restitutie op basis van lesuitval is niet mogelijk *(zie ook paragraaf 3.4)*.

11.2. Buiten(sport)activiteiten kunnen afgelast worden wegens weersomstandigheden.

11.3. Als een les uitvalt, probeert BRESS dit te communiceren via de diverse kanalen. Deelnemers/cursisten zullen, als dat mogelijk is, bij uitval van een les een e-mail ontvangen.

12. Klachtenprocedure

Heb je een suggestie of klacht? Stuur dan een mail naar info@bress.nl. BRESS BV streeft ernaar om binnen twee weken schriftelijk te reageren op de suggestie/klacht.

13. Verplichtingen van BRESS BV

13.1. BRESS BV zorgt voor het vereiste onderhoud van de voorzieningen.
13.2. BRESS BV is er verantwoordelijk voor dat de instructeurs en begeleiders beschikken over voldoende vaardigheden en diploma's.
13.3. BRESS BV zorgt voor voldoende EHBO-middelen in het BRESS Sportcentrum.

14. Verplichtingen van de leden/klanten

14.1. Leden/klanten dienen altijd de instructies van het personeel van BRESS BV op te volgen en het huishoudelijk reglement van BRESS BV na te leven.
14.2. Oneigenlijk gebruik van materiaal en/of faciliteiten zonder voorafgaande toestemming van BRESS BV is nadrukkelijk verboden. Het is niet toegestaan om gebruik te maken van apparaten of faciliteiten als je daarmee onbekend bent. In dit geval kan personeel van BRESS BV, op verzoek, de benodigde uitleg geven.
14.3. Leden/klanten mogen geen gebruik maken van de apparaten en/of faciliteiten onder invloed van alcohol, drugs, medicijnen of als doping aangeduide middelen.
14.4. Roken is niet toegestaan in het BRESS Sportcentrum of recht voor de hoofdingang van het BRESS Sportcentrum. Roken is alleen toegestaan op de daarvoor aangegeven plek links van de hoofdingang van het BRESS Sportcentrum.
14.5. Geef wijzigingen in postadres, e-mailadres of telefoonnummer zo snel mogelijk schriftelijk, digitaal of persoonlijk door aan BRESS BV.

15. Privacy statement BRESS BV

De privacy van Sportkaarthouders, huurders en andere belanghebbenden van/bij het BRESS Sportcentrum is voor BRESS BV heel belangrijk. BRESS BV doet er alles aan persoonsgegevens te beschermen en is daarom transparant over de gegevens die er worden verzameld en wat daarmee gebeurt. BRESS BV houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent dat BRESS BV in ieder geval:

- Persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.
- De verwerking van persoonsgegevens beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Nadrukkelijk toestemming vraagt indien deze nodig is voor de verwerking van persoonsgegevens.
- Technische en/of organisatorische maatregelen heeft genomen of spoedig neemt zodat de beveiliging van persoonsgegevens is gewaarborgd.
- Geen persoonsgegevens doorgeeft aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Op de hoogte is van rechten omtrent persoonsgegevens en deze respecteert.

Indien er na het doornemen van het privacy beleid, of in algemenere zin, vragen zijn kan er contact worden opgenomen met BRESS BV via info@bress.nl

15.1. Waarvoor verwerkt BRESS BV persoonsgegevens?
- 15.1.1. Het aangaan van een overeenkomst.
- 15.1.2. Versturen van nieuwsbrieven en persoonlijke mailingen.
- 15.1.3. Het uitnodigen voor en communiceren rond het sportaanbod, sportprogramma, activiteiten, evenementen en overige informatie.
- 15.1.4. Het maken van online reserveringen/annuleringen en het inzichtelijk maken van bezettingsgraden.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan BRESS BV de volgende persoonsgegevens vragen:
- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Abonnements- of lidmaatschapsvorm
- Indien er sprake is geweest van een iDEAL betaling en IBAN-nummer
- Of het toekomstige BRESS-lid student, medewerker, alumni van BUas of Avans is of niet
- Indien van toepassing het student/medewerkersnummer of afstudeer jaar van het toekomstige BRESS-lid
- Of het toekomstige BRESS-lid eerder lid is geweest van BRESS
- Via welke weg het toekomstige BRESS-lid in aanraking is gekomen met BRESS
- Reserveringshistorie en wat daarmee samenhangt (bijv. datum/tijd waarop de reservering is gemaakt, datum/tijd van een annulering, datum/tijd waarop is in- of uitgecheckt)

15.2. Op grond waarvan bewaart BRESS BV persoonsgegevens?
Voor (sport)centra geldt artikel 6.1 van de AVG. Dat artikel luidt:

“De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan”

De voor (sport)centra relevante grondslagen zijn:
a) Toestemming – De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
b) Noodzakelijkheid – De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
f) Gerechtvaardigd belang – De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

Toestemming – Tijdens (sport)activiteiten/evenementen in het BRESS Sportcentrum en/of georganiseerd door BRESS BV op externe locaties wordt er beeld-/geluidsmateriaal gemaakt ter promotie of verslaglegging van de activiteit/het evenement. Dit materiaal kan gedeeld worden op de onlinekanalen van BRESS BV (website, social media), drukwerk en/of het narrowcasting systeem van BRESS BV, Avans of BUas. Daarnaast worden gegevens van lidmaatschap verstrekt aan de onderwijsinstelling waar men werkt of studeert ter controle.

Noodzakelijkheid – De relatie tussen BRESS BV en Sportkaarthouders, huurders en andere belanghebbenden is een overeenkomst. Voor de nakoming van haar verplichtingen heeft BRESS BV persoonsgegevens nodig en daaruit volgt het recht om deze gegevens op te slaan en te bewerken.

Gerechtvaardigd belang – Bij het afsluiten van een overeenkomst wordt gevraagd om een foto van sportkaarthouders/huurders van squashbanen. Zonder foto kan BRESS BV niet verifiëren of zij met de juiste persoon te maken heeft. De persoonsgegevens zijn ook noodzakelijk in verband met het reserveringsproces (waaronder de juiste berekening van kosten). Zonder deze gegevens is dit onmogelijk. Daarnaast is het inzichtelijk hebben van de bezettingsgraden noodzakelijk om het sportaanbod te optimaliseren ten behoeve van de Sportkaardhouders.

15.3. Waar bewaart BRESS BV persoonsgegevens?

15.3.1. Het ledenadministratiepakket: https://bress.virtuagym.com/.
Virtuagym slaat gegevens op bij Amazon Webservices in Ierland.

15.3.2. Het activiteitenadministratiepakket: https://www.i-reserveations.nl/baanreserveren-nl/ zichtbaar voor leden als https://bress.baanreserveren.nl/.
I-reservations slaat gegevens op een eigen server die gestationeerd is in het Evoswitch datacenter in Haarlem (ASM1).

15.3.3. Archiefkasten

Bovenstaande partijen voldoen in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de AVG. Bezoek de website van een partij voor meer informatie over hun privacy beleid.

15.4. Bewaartermijn

BRESS BV bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Dit betekent in de praktijk het volgende:

15.4.1. Sportkaarthouders, huurders en andere belanghebbenden bij het BRESS Sportcentrum: gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

15.4.2. Prospects/stakeholders/lobbycontacten en/of geïnteresseerden: gedurende de periode dat men gezien wordt als prospects/stakeholders/lobbycontacten en/of geïnteresseerden.

15.4.3. Deelnemers van (sport)activiteiten/events: gedurende een periode van maximaal 1,5 jaar.

15.4.4. Inschrijvingen nieuwsbrief: gedurende een periode van maximaal 6 maanden na afloop van de overeenkomst.

15.5. Verstrekking aan derden

BRESS BV kan persoonsgegevens verstrekken aan derden indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de in dit hoofdstuk beschreven doeleinden. BRESS BV verstrekt nooit persoonsgegevens aan andere partijen waarmee geen verwerkersovereenkomst is afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maakt BRESS BV de nodige afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen.

Daarnaast worden persoonsgegevens niet aan andere partijen verstrekt, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is of indien de Sportkaarthouder, huurder of andere belanghebbende hier schriftelijk toestemming voor geeft.

15.6. Beveiliging

15.6.1. Wie hebben toegang tot persoonsgegevens?

De enigen die toegang tot persoonsgegevens hebben zijn het personeel van BRESS BV en de medewerkers van https://bress.virtuagym.com/ & https://bress.baanreserveren.nl. Zij onthouden zich van elke vorm van gebruik anders dan in het kader van probleemoplossing, het verlenen van een dienst of als de bedrijfscontinuïteit in gevaar is.

Andere klanten van bovenstaande partijen hebben geen toegang tot uw gegevens, ook niet uw foto. Bij het maken van een reservering voor een squashbaan of aanmelding voor een (sport)activiteit/evenement is het zo dat de hoofdboeker moet opgeven wie de tegenspeler is of wie eventuele teamgenoten zijn. Dit is (in sommige gevallen) noodzakelijk voor het reserveringsproces.

15.6.2. Hoe worden persoonsgegevens beveiligd?

Bij de in dit hoofdstuk genoemde partijen zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Bezoek de website van een partij voor mee achtergrondinformatie over hun beveiliging. De archiefkasten van BRESS BV zijn afsluitbaar en staan tevens in een ruimte die afgesloten is.

15.7. Rechten omtrent persoonsgegevens

Sportkaarthouders, huurders en andere belanghebbenden bij het BRESS Sportcentrum hebben het recht op inzage, rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens welke BRESS BV in het bezit heeft. Eerdergenoemden zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn gegevens en het vertrouwelijk houden van inlogcodes. Bij een dergelijk verzoekt vraagt BRESS BV wel om een legitimatiebewijs ter identificatie.

15.7.1. Inzage ter rectificatie van persoonsgegevens

Sportkaarthouders, huurders en andere belanghebbenden bij het BRESS Sportcentrum kunnen te allen tijde hun account bij https://bress.virtuagym.com/ en https://bress.baanreserveren.nl zelf inzien en een aantal gegevens ook zelf wijzigen.

Gegevens als de abonnementsvorm of IBAN-nummer kunnen enkel op verzoek gewijzigd worden. Neem hiervoor contact op met BRESS BV via info@bress.nl of telefonisch.

Sportkaarthouders kunnen op verzoek ook inzage krijgen in het aanmeldformulier dat opgeslagen is in een archiefkast. Neem hiervoor contact op met BRESS BV.

Deelnemers van (sport)activiteiten/evenementen die zichzelf hebben aangemeld via https://bress.nl/ hebben op dat moment inzicht in de gegevens die zij invullen. Indien men bepaalde gegevens niet wil invullen, kan er contact worden opgenomen met BRESS BV.

15.7.2. Verwijdering van persoonsgegevens

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het niet mogelijk om persoonsgegevens te verwijderen *(zie 15.2. Op grond waarvan bewaart BRESS BV persoonsgegevens?)*. Tevens dient BRESS BV bepaalde gegevens in verband met de belastingwetgeving te bewaren *(zie 15.4. Bewaartermijn)*. Na afloop van deze termijn worden deze gegevens bij https://bress.virtuagym.com/ geanonimiseerd en op verzoek gewist. Bij https://bress.baanreserveren.nl/ is nog niet duidelijk wat zij met de gegevens gaan doen. Wel heeft BRESS BV de mogelijkheid om persoonsgegevens 'onzichtbaar' te maken door een account te deactiveren.

Prospects/stakeholders/lobbycontacten en/of geïnteresseerden en deelnemers van (sport)activiteiten/evenementen die hebben plaatsgevonden kunnen via info@bress.nl een verzoek tot verwijdering indienen.

(Voormalige) Sportkaarthouders die ingeschreven staan voor de nieuwsbrief kunnen zich uit schrijven middels de "Unsubscribe" link onderaan de betreffende mailing.

B. Algemene huurvoorwaarden BRESS Sportcentrum

1. De verhuurder is BRESS BV, hierna te noemen verhuurder.
2. De verhuurder draagt er zorg voor dat het gehuurde zich in een zodanige staat bevindt dat de huurder daarvan overeenkomstig de bestemming gebruik kan maken *(artikel 7a: 1586 sub 2 Burgerlijk Wetboek)*.
3. De huurder heeft het recht op het ongestoorde gebruik van het gehuurde *(artikel 7a: 1586 sub 2 juncto art. 7a: 1592 Burgerlijk Wetboek)*. De verhuurder mag in de sporthal meerdere gedeelten separaat verhuren.
4. Het gehuurde mag door de huurder(s) uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig de bestemming zoals die in de huurovereenkomst staat vermeld.
5. Indien er voor huurder en/of de door huurder te verrichten activiteit (aanvullende) vergunningseisen gelden, is huurder verplicht die vergunning zelf te verzorgen. Indien de benodigde vergunningen voor aanvang van de verhuurperiode of aanvang activiteit niet aanwezig zijn, houdt verhuurder zich het recht voor om de activiteit geen doorgang te verlenen. Verhuurder is in dat geval niet aansprakelijk voor de eventuele schade die huurder lijdt. Huurder is in dat geval een schadevergoeding aan verhuurder schuldig ter hoogte van minimaal het afgesproken bedrag aan huur, tenzij verhuurder aannemelijk kan maken dat de schade voor verhuurder hoger is.
6. Het gehuurde mag door de huurder alleen worden gebuikt op de dagen en tijdstippen zoals die in de huurovereenkomst staan vermeld.
7. De huurder dient het gehuurde als een goed huurder te gebruiken, overeenkomstig de bestemming welke daaraan in de huurovereenkomst gegeven is of bij gebreke van overeenkomst naar gelang de omstandigheden verondersteld wordt.
8. De huurder dient de gehuurde ruimtes te gebruiken met de juiste materialen en/of schoeisel, zodat de gehuurde ruimtes geen onnodige schade/slijtage ondergaan.
9. De huurder dient scherpe voorwerpen of materialen die kunnen afgeven, af te plakken om schade/slijtage aan het gehuurde te voorkomen.
10. Zonder uitdrukkelijke daaraan voorafgaande schriftelijk verleende toestemming door de verhuurder is het de huurder verboden (in) het gehuurde of gedeelten daarvan:
    - 10.1. Aan derden te verhuren of door derden te laten gebruiken.
    - 10.2. Te gebruiken voor opslag van materialen.
    - 10.3. Te gebruiken voor het drijven van enige vorm van handel.
    - 10.4. Collectes te houden of te doen.
    - 10.5. Te veranderen of te wijzigen, dan wel het gehuurde te (doen) verbouwen.
    - 10.6. Getimmerde en/of andere objecten te plaatsen of te doen plaatsen.
    - 10.7. Te gebruiken voor reclamedoeleinden.
    - 10.8. Andere ruimtes te betreden dan voor gebruik zijn aangewezen.
    - 10.9. Dieren in de accommodatie binnen te brengen.
    - 10.10. Zelf drank en etenswaren mee te brengen om in de accommodatie te nuttigen.
    - 10.11. Te roken, behalve op de daarvoor aangewezen locatie(s).
    - 10.12. Entree c.q. lesgelden te heffen.
    - 10.13. Zelf een horecavoorziening te creëren of horecapunt uit te baten. Dit verbod heeft eveneens betrekking op de omgeving van het gehuurde.
    - 10.14. Overtreding van artikel 10.1. tot en met 10.13. heeft direct tot gevolg dat de huurder verplicht is om, op eerste verzoek van verhuurder, een minimale schadevergoeding van €1.500,- aan de verhuurder te betalen. Deze schadevergoeding kan hoger uitvallen wanneer dit door de verhuurder aannemelijk te maken is.
11. Indien de verhuurder (schriftelijk) aan huurder toestemming heeft gegeven voor het onderbrengen van materialen, dan is dit geheel voor risico en rekening van de huurder, zelfs indien er schade is ontstaan door toedoen van verhuurder. De huurder vrijwaart de verhuurder voor vorderingen van derden ter zake van schade, welke deze lijden of zullen lijden als in dit artikel bedoeld.
12. De huurder is verplicht zich met betrekking tot het gebruik en de eventuele openstelling van het gehuurde en de eventuele daaruit voortvloeiende (geluids-)overlast te gedragen overeenkomstig de aanwijzingen, gegeven door of vanwege de verhuurder.

13. De huurder is aansprakelijk voor alle schade, in welke vorm dan ook, die tijdens de huurperiode aan het gehuurde en daarbij behorende toestellen, apparaten, installaties, voorwerpen, etc. wordt toegebracht.
14. De huurder is jegens de verhuurder op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk voor de gedragingen van hen die al dan niet met zijn goedvinden het gehuurde gebruiken of zich daarin bevinden.
15. Na het gebruik dient de huurder of diens vertegenwoordiger zich te melden bij de beheerder van het BRESS Sportcentrum of diens plaatsvervanger, zodat er een controle kan plaatsvinden van de gebruikte ruimte(s) op netheid en eventuele schade. Indien de huurder dit verzuimt aanvaardt hij alle aansprakelijkheid omtrent de door de beheerder later geconstateerde schade en/of (overmatige) vervuiling. Alle hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de huurder.
16. Het gebruiken, opzetten en opruimen van (sport)materialen wordt gedaan in de gehuurde tijd van de huurder.
17. De huurder dient het gehuurde tijdig leeg en schoon op te leveren voor een volgende huurder c.q. gebruiker.
18. De gebruikte materialen dienen netjes en op de daarvoor aangewezen plaatsen te worden opgeruimd. Mocht dit herhaaldelijk niet gebeuren, zullen de extra te maken kosten door verhuurder worden doorberekend aan huurder.
19. De verhuurder behoudt zich het recht voor om veertien dagen voor aanvang van de huur, de huurovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Voor eventueel hieruit voortvloeiende schade is de verhuurder niet aansprakelijk, behoudens restitutie van het hierop betrekking hebbende, reeds betaalde, deel van de huursom. Bij overmacht zijdens verhuurder geldt geen termijn voor ontbinding en kan het gehuurde onmiddellijk door verhuurder gevorderd worden, waarbij restitutie van het hierop betrekking hebbende, reeds betaalde, deel van de huursom verleend zal worden.
20. De verhuurder behoudt zich het recht voor tot het geheel of gedeeltelijke wijzigen of opzeggen van de huurovereenkomst met een opzegtermijn die wettelijk is vastgesteld. De wijziging wordt in overleg met de huurder besproken en er wordt een nieuwe huurovereenkomst aangeboden.
21. Huurder heeft, behoudens uitdrukkelijke toestemming van verhuurder, geen mogelijkheid de gesloten overeenkomst te ontbinden of (geheel of gedeeltelijk) te wijzigen.
22. De huurder dient een wijziging of opzegging schriftelijk door te geven. Een wijziging is pas geldig na schriftelijke acceptatie daarvan door verhuurder.
23. De verhuurder is niet aansprakelijk voor:
    - 23.1. Beschadiging of verlies van eigendommen van huurders, bezoekers en gebruikers.
    - 23.2. Ongevallen welke op enigerlei wijze voortvloeien uit het gebruik of het betreden van de accommodatie en/of de daar aanwezige ruimtes.
    - 23.3. Schade ten gevolge van het niet beschikbaar kunnen stellen van de accommodatie ten gevolge van overmacht of technische storingen. In dergelijke gevallen vervalt het recht op gebruik, doch zal ook geen gebruiksvergoeding in rekening worden gebracht.
24. Handhaving
    - 24.1. De aanwijzingen door het toezichthoudende personeel, gegeven met betrekking tot het gebruik van de accommodatie, dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.
    - 24.2. De verhuurder of diens gemachtigde/vertegenwoordiger is bevoegd, in het belang van de goede orde, veiligheid en zedelijkheid, alsmede in het belang van een goede bedrijfsvoering, een gebruiker of bezoeker zonder opgave van redenen uit de accommodatie te verwijderen.
    - 24.3. Personen die op grond van voorgaande bepaling uit de accommodatie worden verwijderd, hebben geen aanspraak op enigerlei vergoeding, noch restitutie van het door hun betaalde.
25. De huurder is verplicht vertegenwoordigers van de verhuurder te allen tijde toegang te verschaffen tot het gehuurde, opdat de verhuurder zich er van kan vergewissen dat de huurder niet in strijdt handelt met het bij of krachtens deze huurovereenkomst bepaalde.
26. De verhuurder is gerechtigd al hetgeen door of namens huurder in strijd met de onderhavige huurvoorwaarden is aangebracht, geplaatst, gewijzigd, verbouwd, etc. zelf en op kosten van de huurder ongedaan te maken, zonder tot enige vergoeding jegens huurder gehouden te zijn, indien de huurder na ingebrekestelling in deze nalatig blijft. De huurder is verplicht deze kosten binnen veertien dagen na ontvangt van een daartoe strekkende nota van of vanwege de verhuurder te voldoen.

27. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze binnen veertien dagen schriftelijk zijn bevestigd door de daartoe bevoegde *(zie B. 1. De verhuurder)*.
28. De huurder verklaart dat hij de voorwaarden voor verhuur en gebruik ter kennis zal brengen aan de medegebruikers en te zullen bevorderen dat die voorwaarden nageleefd worden.
29. De verhuurder houdt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen c.q. aan te vullen zulks in het belang van de goede gang van zaken.
30. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de verhuurder.

C. Evenementen in het BRESS Sportcentrum (voorwaarden voor gebruik)

1. Borg
   1.1. BRESS BV berekent een borg van €1.500,- , tenzij partijen schriftelijk anderszins overeenkomen.
   1.2. Huurder ontvangt voor betaling van de borg een factuur.
   1.3. Deze borg dient uiterlijk twee weken voorafgaande aan het evenement gestort te zijn op de door BRESS BV in de factuur aangegeven rekening en voorzien van het juiste betalingskenmerk.
   1.4. De borg wordt geïnd bij het annuleren van het evenement.
   1.5. De borg wordt binnen tien dagen na het evenement geretourneerd aan huurder, indien:
      1.5.1. De accommodatie en de directe omgeving in goede en nette staat wordt opgeleverd.
      1.5.2. Er geen schade is aan het complex, auto's of materialen bij of in de buurt van het BRESS Sportcentrum, waarvoor BRESS BV mogelijk verantwoordelijk c.q. aansprakelijk kan worden gesteld.
   1.6. Na bevestiging van ontvangst van de borg, ontvangt u van BRESS BV een factuur conform de gemaakte afspraken in de huurovereenkomst.
2. Het totaalbedrag op de factuur, conform de gemaakte afspraken in de huurovereenkomst, dient uiterlijk acht dagen voorafgaande aan het evenement op de rekening van BRESS BV te zijn ontvangen, tenzij de overeenkomst binnen acht dagen voor het evenement wordt afgesloten. In dat geval dient het totaalbedrag op de factuur, conform de gemaakte afspraken in de huurovereenkomst, direct te worden betaald. Indien niet wordt/is betaald, houdt BRESS BV zich het recht voor het evenement niet door te laten gaan met voorbehoud van alle rechten van de verhuurder.
3. De huurder maakt melding van het evenement bij de Gemeente Breda, afdeling vergunningen. Indien het evenement als detailhandel wordt beschouwd of indien er geen vergunning wordt verleend twee maanden voor het evenement, berekent BRESS BV geen kosten. Indien de vergunning korter van te voren niet wordt verleend berekent BRESS BV het gehele bedrag.
4. De huurder is verantwoordelijk voor het op tijd verkrijgen van de benodigde vergunningen. BRESS BV houdt zich te allen tijde het recht voor om het evenement geen doorgang te verlenen, indien huurder voor aanvang van de huurperiode of aanvang van het evenement BRESS BV geen officieel exemplaar of rechtsgeldige kopie van de door Gemeente Breda (of andere betrokken instantie) voorgeschreven vergunning kan overhandigen.
5. De gemeentelijke parkeerplaats naast het BRESS Sportcentrum heeft ±90 parkeerplaatsen. Indien veel bezoekers per auto worden verwacht, zorgt de huurder op eigen rekening en risico voor minimaal één parkeerwacht die als zodanig te herkennen is.
6. De huurder zorgt gedurende de huurperiode of tijdens het evenement op eigen rekening en risico voor minimaal één toezichthouder die als zodanig te herkennen is.
7. De huurder zorgt op eigen rekening en risico voor erkende beveiligers (of een beveiligingsinstantie) die minimaal benodigd zijn/is om het evenement veilig te laten verlopen. Indien naar mening van het stadsbestuur (of de door haar afgevaardigde handhavingsbeambte of de bevoegde politie/brandweerbeambte de beveiliging niet adequaat of afdoende is, heeft BRESS BV het recht om extra beveiligers in te zetten in overleg met het stadsbestuur en/of de desbetreffende beambte. De kosten hiervoor worden direct doorbelast aan de huurder met een extra opslag van 5% op de gemaakte kosten als handlings-fee voor verhuurder (een en ander exclusief BTW).

D. Betalingsvoorwaarden BRESS Sportcentrum

1. Het totaalbedrag op de factuur, conform de gemaakte afspraken in de huurovereenkomst, dient voorafgaand het evenement of activiteit te worden betaald, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
2. Tenzij anders vermeldt hanteert BRESS BV een betalingstermijn van 5 werkdagen na factuurdatum.
3. BRESS BV behoudt zich het recht voor om, bij niet tijdige betaling, het evenement of de activiteit te annuleren. Hierbij blijft huurder (en accepteert middels het aanvaarden van de huurovereenkomst) verplicht aansprakelijk voor het totale huurbedrag op de factuur, vermeerdert met aanmaningskosten, administratiekosten, gerechtelijke kosten en wettelijke rente.
4. BRESS BV kan, indien huurder in gebreke blijft voor wat betreft de afgesproken betalingstermijn, direct en zonder verdere aanmaning een incassoprocedure opstarten. De kosten voor deze incassoprocedure zijn voor rekening van de huurder.